



Le Conseil communal de Cheyres-Châbles cherche

Un/e suppléant/e chargé/e de la gestion de la Capitainerie (juillet à août 26)

VOTRE MISSION :

- gestion administrative assurée les mardis et mercredis à l'attention des plaisanciers et des visiteurs du Port,
- suivi de l'entretien intérieur et extérieur des installations portuaires et de la plage,
- surveillance du périmètre du port spécialement concernant l'utilisation de la station d'essence.

VOTRE PROFIL

- avoir atteint l'âge de la majorité,
- servabilité et aisance dans les relations humaines,
- esprit pratique et aptitudes manuelles,
- langue maternelle française et bonne pratique de l'allemand,
- habitant/e de la Commune un plus,
- connaissances nautiques un plus.

RENSEIGNEMENTS : Mme Bersier Laetitia 026 520 74 27

Offre accompagnée d'un CV, sont à adresser à emploi@cheyres-chables.ch ou par écrit à l'administration communale, rue de la Gare 12, 1468 Cheyres à l'attention de Monsieur Guerry François jusqu'au **18 février 2026**